



Aika 27.03.2023, klo 16:03 - 20:30

Paikka Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone

### Käsitellyt asiat

- § 57 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 58 **Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 59 **Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 60 **Rautalammin kunnan toimintakertomus 2022**
- § 61 **Rautalammin kunnan tilinpäätös 2022**
- § 62 **Kunnan peruspalvelujen valtionosuus ja veroperustemuutoksista johtuvat verotulomenetysten korvaus vuonna 2023**
- § 63 **Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohje**
- § 64 **Kotikuntakorvauksen perusosa vuodelle 2023**
- § 65 **Ukrainalaisten vastaanoton kuntamalli**
- § 66 **Lukion rehtorin viran auki julistaminen**
- § 67 **Lukion opetusvirat**
- § 68 **Määräaikainen S2-opettajan tehtävä**
- § 69 **Määrärahaesitys kunnanhallitukselle, sivistystoimi**
- § 70 **Metsästysvuokrasopimuksen uusiminen, Nipurin Erä ry.**
- § 71 **Metsästysvuokrasopimus, Keski-Rautalammin Erä ry. (Oikarila, Kilpikangas, Kilpilammenranta)**
- § 72 **Metsästysvuokrasopimuksen uusiminen (Kurkisuo, Kierinniemi)**
- § 73 **Kiinteistö Oy Oikarilan Teollisuushallit yhtiökokouksen aikataulun aikaistaminen toimitusjohtajan ja hallituksen puheenjohtajan eroilmoitusten takia**
- § 74 **Edustajan valinta Istekki Oy:n osakaskokoukseen**
- § 75 **Nimeämispyyntö Savon Energiaholding Oy:n hallintoneuvostoon kaudelle 1.1.2024 - 31.12.2026**
- § 76 **Valtuustoaloite kunnanjohtajan irtisanomiseksi**
- § 77 **Kunnan omistamien aravaosakehuoneistojen sekä vapaarahoitteisten vuokra-asuntojen vuokrantarkaistukset 1.5.2023**
- § 78 **Käyttösuunnitelma 2023, hallinto ja elinkeino**



---

§ 79 **Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus**

§ 80 **Ilmoitusasiat**

§ 81 **Lautakuntien pöytäkirjat**

**Lisäpykälät**

§ 82 **LISÄPYKÄLÄ: Toimenpiteet Rautalammin kunnan omistaman taajama-alueen kuituverkon kehittämiseksi ja alueen elinvoimaisuuden vahvistamiseksi**

§ 83 **LISÄPYKÄLÄ: Sivistysosaston talouden käyttösuunnitelma 2023**

§ 84 **LISÄPYKÄLÄ: Luottamushenkilön ero, Mård**

§ 85 **Luottamushenkilön ero, Puranen**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Matti Kärkkäinen, puheenjohtaja  
Tuulikki Tiihanoff, 1. varapuheenjohtaja  
Heikki Pietikäinen, 2. varapuheenjohtaja, poistui 20:25  
Tuomo Hänninen  
Anne Karhunen  
Jouko Korhonen, varajäsen, saapui 16:13  
Sinikka Korhonen

Muut saapuvilla olleet

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, sihteeri  
Tytti Mård, valtuuston 1.vpj., poistui 19:30  
Kaisa Naukkarinen, moniosaaja, poistui 16:29  
Tiina K. Puranen teams, kunnanvaltuuston 2. vpj.  
Anu Sepponen, kunnanjohtaja, esittelijä

Allekirjoitukset

Matti Kärkkäinen  
Puheenjohtaja

Merja Koivula-Laukka  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

28.03.2023

28.03.2023

Tuulikki Tiihanoff

Heikki Pietikäinen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on nähtävillä kunnanvirastolla ja Rautalammin kunnan internetsivuilla



---

**§ 57**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden (Rautalammin kunnan hallintosääntö 134 §).

Kokous on päätösvaltainen, kun se on kutsutaan koolle KunL:n 103:n mukaan. Kuntalain 103 §:n nojalla muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokous on laillinen, kun se on kutsuttu koolle hallintosäännön 127 - 130 §:ien mukaisesti. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielinten päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, jolla on läsnäolo-oikeus ja -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta tai toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistat julkaistaan kunnan verkkosivulla.

**Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Puheenjohtaja totesi, että kokous on laillinen ja päätösvaltainen.



---

**§ 58**

**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimiten toisin päättä (Rautalammin kunnan hallintosääntö § 136). Hallintosäännön §:n 137 mukaan toimiten voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimiten voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös**

Lisälistalta otettiin käsittelyyn pykälät 82- 85. Muilta osin ehdotus hyväksyttiin.



---

§ 59

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Rautalammin kunnan hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan sisällöstä ja sen pitämisestä vastaa puheenjohtaja. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

**Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Pöytäkirjan tarkastaa voimassa olevan käytännön mukaisesti kaksi kokouksessa paikalla ollutta toimielimen jäsentä tai varajäsentä. Toimielin valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajat, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

**Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Tuulikki Tiihanoff ja Heikki Pietikäinen.



---

**§ 60**

**Rautalammin kunnan toimintakertomus 2022**

RauDno-2023-154

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

**Liitteet**

1 Toimintakertomus ja tilinpäätös 2022.(24.3.23)

Kuntalain 115 §:n nojalla kunnan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa.

Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Rautalammin kunnan ja kuntakonsernin vuoden 2022 toimintakertomuksen ja henkilöstötilinpäätöksen ja antaa sen tilintarkastajien tarkastettavaksi.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Asiantuntijana kuultiin kunnanjohtaja Anu Sepposta.



## § 61

### Rautalammin kunnan tilinpäätös 2022

RauDno-2023-155

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Kuntalain 113 §:n nojalla kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätökseen kuuluvat *tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus*. Tilinpäätökseen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätökseen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja.

Kuntalain 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. *Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilivuoden aikana*. Kuntayhtymän tilinpäätös yhdistellään jäsenkunnan konsernitilinpäätökseen. Kunnan, jolla ei ole tytäryhteisöjä, mutta joka on jäsen kuntayhtymässä tai liikelaitoskuntayhtymässä, tulee sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätöstä vastaavat tiedot.

Rautalammin kunnan tilinpäätös on valmistunut, tilikauden ylijäämä on 899.796,01 euroa.

Rautalammin kuntakonsernin ja kunnan vuoden 2022 tilinpäätös on arvioitua merkittävästii parempi, menot toteutuivat ennakoitua pienempinä ja tulot ennakoitua suurempina. Henkilöstötilinpäätös kertoo henkilöstön hyvinvoinnin tilasta ja kustannuksista.

#### **Kunnan kokonaismenot**

Talousarvion kokonaismenot olivat 30.157.000 € ja toimintatulot 30.771.000 €.

#### **Verotulot ja valtionosuudet 2022**

Verotulojen määräksi arvioitiin talousarviossa 10.953.000 euroa. Verotulotulot olivat yhteensä 11.914.500 euroa eli noin 961.500 euroa suuremmat kuin mitä talousarviossa 2022 arvioitiin. Kunnallisverotulojen määrä oli 9.348.149 euroa, kiinteistövero-otto 1.296.768 euroa ja yhteisövero-osuus 1.269.583 euroa.





Valtionosuuksia arvioitiin saatavan yhteensä 12.943.080 euroa. Valtionosuuksia saatiin yhteensä 13.369.021 euroa ja ne olivat 425.941 euroa suuremmat kuin mitä talousarviossa arvioitiin.

### **Vuosikate ja poistot**

Talousarvion mukainen vuosikate arvioitiin olevan -1.174.032 euroa. Vuosikate oli selvästi parempi eli 1.967.045 euroa. Kunnan toimintatuotot olivat 2.635.801 euroa ja noin 165.710 euroa suuremmat kuin talousarviossa arvioitiin. Palvelujen ostot olivat 15.508.648 euroa eli noin 1.156.519 euroa vähemmän kuin alkuperäisessä talousarviossa arvioitiin. Toimintakulut kokonaisuudessaan olivat 26.692.385 euroa ja toteuma noin 1.157.527 euroa talousarviota pienempi. Tilikauden lopullinen tulos oli 899.796,01 euroa ylijäämäinen, kun talousarviossa olettiin tuloksen painuvan alijäämäiseksi -1.995.271 euroa. Suurta myönteistä poikkeamaan selittää terveydenhuollon 1.271.642 euron palautus, asiakaspalveluiden ostot vähenivät noin 1.260.078 euroa. Muilta selittäviä tekijöitä ovat muun muassa: henkilöstökulut vähenivät 230.891 euroa, palvelujen ostoista säästy 1.156.519 euroa, verotuloja ja valtionosuutta saatiin budjetoitua enemmän ja toimintatuotot kasvoivat. Poistot olivat 1.067.249, noin 146.000 talousarviota arvioitua suuremmat.

### **Tilikauden tulos**

Talousarvion kokonaisuuden arvioitiin olevan alijäämäinen tehtyjen talousarviomuutosten jälkeen 1.995.271 euroa. Tilikauden tulos osoittaa kuitenkin 899.7769,01 euroa ylijäämää. Ylijäämä kirjataan ylijäämä tilille.

### **Investointimenot**

Investointimenot arvioitiin olevan vuonna 2022 yhteensä noin 554 387 euroa. Nettoinvestoinnit olivat 404 518 euroa. Suurimpia investointeja olivat Toholahden kaavatie, Konnenkosken entisöinti, Rautalampi-järven kunnostaminen, jätevesipumppaamon rakentaminen ja torialueen kehittäminen.

### **Lainat**

Lainamäärä (pitkäaikainen) 31.12.2022 oli 10.922.000 euroa. Rautalammin kunta on vuosien aikana peruskorjannut niitä kiinteistöjä, joissa järjestetään tai tuotetaan kuntalaisille peruspalveluja. Lainamäärä on pysynyt kohtuullisena suurista investoinneista huolimatta. Jatkossa on kuitenkin tärkeää, että lainamäärä ei kasva.

### **Vesilaitos**

Vesi- ja jätevesimaksuja on vuosittain korotettu merkittävien vesilaitosinvestointien johdosta, mutta edelleen on tarvetta varautua tuleviin verkostosaneerauksiin yms. Vesihuoltolain mukaan vesi- ja viemärlaitoksen pitää pystyä kattamaan investoinnit ja kulutusmenot pitkällä tähtäimellä. Vuonna 2022 vesilaitoksen liikevaihdoksi kirjattiin 515 647 euroa.

### **Henkilöstö**

Palkkaus- ja palkkiomenot olivat 8.621.248 euroa ja noin 230.891 euroa pienemmät kuin mitä talousarviossa arvioitiin. Vuoden 2022 lopussa kunnan palveluksessa oli 198 työntekijää, joista vakinaisia oli 133, määräaikaista 27, työllistettyjä 3,



oppisopimuksessa 2 (osa-aikainen) ja sivutoimisia 4. Lisäksi kunta maksoi palkkioita ja korvauksia 19 omaishoitajalle ja yhdelle perhehoitajalle.

### **Kuntakonserni**

Konsernilaskelmassa 31.12.2022 toimintakate oli -23.629.131 euroa. Konsernin vuosikate oli 2.959.840 euroa ja tilikauden tulos oli 871.954 euroa. Konsernin tilikauden ylijäämä oli 874.849 euroa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää allekirjoittaa vuoden 2022 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi. Kunnanhallitus esittää, että ylijäämä 899.796.01 € kirjataan ylijäämätilille.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Asiantuntijana kuultiin kunnanjohtaja Anu Sepposta ja hallintojohtaja Merja Koivula-Laukkaa.



## § 62

### Kunnan peruspalvelujen valtionosuus ja veroperustemuutoksista johtuvat verotulomenetysten korvaus vuonna 2023

RauDno-2023-131

Valmistelija / lisätiedot:  
Merja Koivula-Laukka  
merja.koivula-laukka@rautalampi.fi  
hallintojohtaja

#### Liitteet

1 Peruspalveluiden valtionosuus 2023.pdf  
Verkojulkisuus rajoitettu

Kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain (618/2021) 5 §:n mukaan kunnan peruspalvelujen valtionosuus koostuu seuraavista valtionosuusperusteista:

1. valtionosuustehtävien laskennallisista kustannuksista ja
2. 13-17 § tarkoitettujen syrjäisyyden, työpaikkaomavaraisuuden, hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen, asukasmäärän kasvun ja saamelaisten kotiseutualueen kunnan lisäosien määräytymisperusteista.

Kunnalle myönnetään valtionosuutta kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain 1§:ssä tarkoitettujen valtionosuustehtävien järjestämisestä aiheutuviin kustannuksiin euromäärä, joka saadaan, kun 6 - 12 §:n mukaisesti määräytyvät laskennalliset kustannukset lasketaan yhteen ja saadusta summasta vähennetään 21 §:ssä tarkoitettu kunnan omarahoitusosuus. Vuonna 2023 kunnan omarahoitusosuus on 1359,93 euroa ( 4291,05 ) asukasta kohden. Näin saatuun euromäärään lisätään kunnan 13-17 §:ssä tarkoitettut syrjäisyyden, työpaikkaomavaraisuuden, hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen, asukasmäärän kasvun ja saamelaisten kotiseutualueen kunnan lisäosat.

Kunnan peruspalveluiden valtionosuuteen sisältyy kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain 26 §:ssä tarkoitettu verotuloihin perustuva valtionosuuden tasaus.

Kunnan peruspalvelujen valtionosuutta lisätään ja vähennetään lain 4 ja 5 luvussa tarkoitetuilla erillä.

Veroperustemuutoksista johtuvia kunnallisverotulomuutoksia vastavaa euromäärä maksetaan kunnille valtionosuuden yhteydessä kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain 33§:n mukaan. Kunnalle maksetaan sen verotulojen menetystä vastaava euromäärä.

Kunnan kunkin varainhoitovuoden verotulojen menetystä laskettaessa sovelletaan varainhoitovuotta edeltänyttä vuotta edeltäneen vuoden verotustietoja ja varainhoitovuotta edeltäneen vuoden veroprosenttia sekä asukaslukua varainhoitovuotta edeltäneen vuoden lopussa.



Veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvausten hallinnointiin ja maksamiseen sovelletaan kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain 45 §:n 1 momenttia, 46 §:n 1 ja 2 momenttia sekä 47-50 ja 53-55 §:ää.

Rautalammin kunnan peruspalvelujen valtionosuus (sis. verotuloihin perustuvan valtionosuuden tasauksen) vuonna 2023 on 887 380 euroa (viime vuonna 10 812 352 euroa), mistä verotuloihin perustuva valtionosuuden tasaus on euroa 1 319 499 euroa (viime vuonna 2 897 479 euroa). Kotikuntakorvaustulot ovat 53 618 euroa (viime vuonna 76 013 euroa) kotikuntakorvausmenot - 108 903 euroa (viime vuonna - 81 527 euroa).

Jos kunta on tyytymätön valtiovarainministeriön kunnan peruspalvelujen valtionosuuden myöntämistä tai veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvausta koskevaan päätökseen, sillä on peruspalvelujen lain valtionosuuslaina 51§:n nojalla oikeus kolmen kuukauden kuluessa päätöksestä tiedon saatuaan tehdä kirjallinen oikaisuvaatimus valtiovarainministeriölle.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että se ei tee oikaisuvaatimusta päätöksestä kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvauksesta vuonna 2023.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

Valtiovarainministeriö, kirjanpito



## § 63

### Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohje

RauDno-2023-160

Valmistelija / lisätiedot:

Anu Sepponen

anu.sepponen@rautalampi.fi

kunnanjohtaja

#### Liitteet

1 riskienhallinta\_Rautalampi.pdf

2 Riskien\_arviointilomake\_2014b (1).pdf

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto päättää kunnan ja kuntakonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista. Valtuusto päättää kunnan hallinnon järjestämisestä hallintosäännöllä. Kunnanhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta sekä valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Kunnan hallintoa, taloudenhoitoa sekä muuta toimintaa johtaa kunnanhallituksen alaisena kunnanjohtaja. Operatiivinen sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan järjestäminen on siten osa kunnanhallitukselle ja kunnanjohtajalle säädettyä hallinnon ja taloudenhoidon tehtävää.

Kunnanhallituksen tehtävänä on hallintosäännön mukaan antaa toimielimille ja toimialoille ohjeet sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä. Ohjeessa kuvataan kunnan valvontajärjestelmä, kerrotaan, mitä on sisäinen valvonta ja riskienhallinta, asiaan liittyvät vastuut sekä miten valvontakokonaisuus toteutetaan osana jokapäiväistä toiminnan ohjausta ja johtamista.

Sisäisen valvonnan tarkoituksena on edistää kunnan toiminnan laadukasta johtamista, riskien ennaltaehkäisyä ja hallintaa, mahdollisuuksien ja vahvuuksien hyödyntämistä, toiminnan jatkuvaa kehittämistä ja tuloksellisuuden arviointia. Sisäisellä valvonnalla tarkoitetaan yleisesti kaikkia niitä toiminta- ja menettelytapoja, joilla tilivelvolliset toimielimet, viranhaltijat ja muut esimiehet pyrkivät varmistamaan, että

- kunnan toiminta on taloudellista ja tuloksellista
- päätösten perusteena oleva tieto on riittävää ja luotettavaa
- lain säädöksiä, viranomaisohjeita ja toimielinten päätöksiä noudatetaan
- omaisuus ja voimavarat turvataan.

Sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan järjestäminen perustuu kunnan perustehtävään, toimintaympäristön analysointiin, kuntastrategiaan sekä toiminnan ja talouden tavoitteisiin. Riskienhallinta sisältää kunnan tavoitteita uhkaavien riskien tunnistamisen, arvioinnin ja priorisoinin sekä tuloksellisen hallinnan. Valtuuston hyväksymien tavoitteiden saavuttamiseksi sekä hyvän hallintotavan toteutumiseksi riskien tunnistaminen, hallinnan sekä sisäisen valvonnan toimintatavat tulee sisällyttää mm.

- johtamis- ja päätöksentekoprosesseihin,



- 
- toiminnan ja talouden sekä investointien riski- ja lisäarvoperustaiseen suunnitteluun
  - toiminnan (ml. tietojärjestelmät), omaisuuden hallinnan, hallinnon ja taloudenhoidon menettelytapoihin.

Uusi, päivitetty sisäisen valvonnan -ja riskienhallinnanohje on liitteenä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus

1. hyväksyy sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeet ja
2. toteaa, että ohjeet tulevat voimaan 1.4.2023.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.



## § 64

### Kotikuntakorvauksen perusosa vuodelle 2023

RauDno-2023-132

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

#### Liitteet

1 Kotikuntakorvauksen perusosa 2023.pdf

Kunnan peruspalvelujen valtiosuudesta annetun lain (618/2021) 35 §:n mukaan kotikuntakorvaus määräytyy kuntien ja muiden opetuksen järjestäjien esi- ja perusopetuksen toteutuneiden kustannusten perusteella erikseen 6-, 7-12- ja 13-15-vuotiaille.

Kotikuntakorvauksen perusosa lasketaan jakamalla kuntien ja muiden opetuksen järjestäjien yhteenlasketut esi- ja perusopetuksen toteutuneet kustannukset kuntien painotetulla 6-15-vuotiaiden määrällä. Kuntien painotettu 6-15-vuotiaiden määrä saadaan kertomalla kuntien 6-vuotiaiden määrä luvulla 0,61, 7-12 -vuotiaiden määrä luvulla 1 ja 13-15 -vuotiaiden määrä luvulla 1,60 ja laskemalla näin saadut tulot yhteen. Oppilaan iän mukaan määräytyvä kotikuntakorvaus saadaan kertomalla kotikuntakorvauksen perusosa kertoimilla 0,61-1,60, riippuen oppilaan iästä.

Muulle oppivelvolliselle oppilaalle kotikuntakorvaus määräytyy 13-15 -vuotiaiden kotikuntakorvausperusteen perusteella.

Valtiovarainministeriö on päättänyt, että kunnan peruspalvelujen valtiosuudesta annetun lain 35 §:n 6 momentin nojalla, että vuoden 2023 kotikuntakorvauksen perusosa on 7 436,67 euroa ( viime vuonna 7 452,22 euroa).

#### Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että se ei tee oikaisuvaatimusta päätöksestä kuntien kotikuntakorvauksen perusosasta vuodelle 2023.

#### Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

#### Tiedoksi

Valtiovarainministeriö, kirjanpito



**Kunnanhallitus, § 113, 16.05.2022**

**Kunnanhallitus, § 65, 27.03.2023**

**§ 65**

**Ukrainalaisten vastaanoton kuntamalli**

RauDno-2022-239

**Kunnanhallitus, 16.05.2022, § 113**

Valmistelijat / lisätiedot:

Anu Sepponen

anu.sepponen@rautalampi.fi

kunnanjohtaja

Liitteet

1 Kuntamalli\_palvelukuvaus.pdf

2 Kuntamalli\_sopimus.pdf

Maahanmuuttovirasto on valmistellut toimintamallin, jossa kuntien majoittamat, tilapäisen suojelun piirissä olevat henkilöt voivat saada vastaanottopalveluja kunnasta ilman, että kuntaan perustetaan oma vastaanottokeskus. Kunnat saavat valtiolta korvausta sovittujen palveluiden tuottamisesta.

Kunta voi tehdä vastaanottokeskuksen kanssa sopimuksen siitä, mitä vastaanottopalveluita kunta tuottaa niille henkilöille, joita se majoittaa alueellaan. Näitä voivat olla pelkkä majoitus tai sovittaessa terveydenhuollon palvelut ja välttämättömät sosiaalipalvelut. Korvattavien palveluiden on oltava vastaanottolain mukaisia. Terveydenhuollon palvelut ja välttämättömät sosiaalipalvelut voidaan jatkossakin järjestää myös vastaanottokeskuksen kautta. Vastaanottokeskus ja kunta sopivat toimivimmasta ratkaisusta yhdessä.

Kuntien ottaminen tiiviimmin mukaan vastaanottopalveluiden järjestämiseen on tarpeellista, koska Ukrainasta Venäjän hyökkäyksen takia paenneiden määrän Suomessa ennakoidaan edelleen kasvavan. Tilapäisen suojelun tarkoituksena on, että Ukrainasta paenneille voidaan tarjota väliaikaista suojelua nopeasti.

Kunnissa on jo runsaasti tilapäistä suojelua hakeneita henkilöitä yksityismajoituksessa tai kuntien osoittamassa majoituksessa. Lisäksi Suomessa on ukrainalaisia, jotka eivät ole vielä hakeneet tilapäistä suojelua, koska Ukrainan kansalaisilla on mahdollisuus oleskella Suomessa viisumivapaasti 90 vuorokauden ajan. Koska tilapäistä suojelua saavien majoitus- ja palvelutarve voi kasvaa, on hyvä, että kunnat auttavat palveluiden tuottamisessa.

Tavoite on ollut, että tiettyyn kuntaan asettuneet, kuntien majoittamat ukrainalaiset voivat halutessaan jatkaa asumistaan kunnassa. Toimintamalli mahdollistaa sen, että heidän ei tarvitse muuttaa palveluiden takia toiseen kuntaan, jossa on vastaanottokeskus. Samalla Ukrainasta paenneet voivat asua niillä paikkakunnilla, joissa heillä on töitä tai muita siteitä.

Kunta voi tuottaa





- majoitusta
- terveyspalveluita
- sosiaalipalveluita

Vastaanottokeskus ja kunta sopivat kuntakohtaisesti siitä, mitä palveluja kunta tuottaa.

Majoitus tapahtuu kunnan osoittamissa kalustetuissa asunnoissa. Korvaus kattaa kaikki asumisen kustannukset. Asiakkaalta ei saa periä maksua asumisesta. Jos kunta tuottaa vain majoituspalvelua, vastaanottokeskus järjestää muut vastaanottopalvelut, kuten nykyisin yksityismajoituksessa oleville.

Kunta voi sopia vastaanottokeskuksen kanssa myös terveydenhuollon palveluiden tuottamisesta. Tilapäistä suojelua saavalle annetaan samat palvelut kuin kuntalaisille. Monilla paikkakunnilla terveydenhuollon palveluja saadaan myös Maahanmuuttoviraston hankkimilta palveluntarjoajilta.

Kunta voi tehdä sopimuksen myös välttämättömien sosiaalipalvelujen tuottamisesta. Jos kunta ei tuota sosiaalipalveluita, voi vastaanottokeskus tarjota niitä sovittuina aikoina esimerkiksi kunnan osoittamassa tilassa. Toimiva ratkaisu voidaan sopia kuntakohtaisesti vastaanottokeskuksen kanssa. Jokainen tilapäistä suojelua hakenut tai saava on kirjoilla jossakin vastaanottokeskuksessa, vaikka asuisikin yksityisessä tai kunnan tarjoamassa majoituksessa.

Kunta tekee vastaanottokeskuksen kanssa sopimuksen siitä, mitä vastaanottopalveluita kunta tuottaa niille henkilöille, joita se majoittaa alueellaan. Korvattavien palveluiden on oltava vastaanottolain mukaisia.

Korvauksen saaminen edellyttää kunnalta sopimuksen tekemistä vastaanottokeskuksen kanssa.

Maahanmuuttovirasto maksaa sopimuksen tehneelle kunnalle korvausta vastaanottokeskuksen kautta. Korvaus maksetaan vain kunnille. Yksityishenkilöille tai muille toimijoille ei korvata majoituksen tai muiden palveluiden järjestämisestä aiheutuvia kuluja. Korvaus koskee vain tilapäistä suojelua hakeneille tai sitä saaville henkilöille järjestettäviä palveluita.

Majoitus korvataan kiinteällä hinnalla asiakas/vuorokausi. Kunta laskuttaa vastaanottokeskuksen kautta sopimuksen mukaisesta majoituksen järjestämisestä jälkikäteen. Korvaustaso on sidottu kuntakohtaisesti ARA-vuokrien tasoon. Terveydenhuollon ja sosiaalipalvelujen tuottamisen korvaustasoa määritellään.

Maahanmuuttovirasto ohjaa kunnan tekemään sopimuksen oikean vastaanottokeskuksen kanssa palvelujen tuottamisesta jatkossa. Maahanmuuttovirasto laatii sopimus pohjan ja on vastaanottokeskusten tukena sopimusten tekemisessä.

Liitteenä Rautalammin kunnan ja Maahanmuuttoviraston välinen sopimusluonnos.

Sopimuksia alettiin tekemään 1.5.2022 alkaen. Vastaanottokeskuksen ja kunnan välinen sopimusluonnos on liitteenä.



Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

### **Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja ehdottaa, että Rautalammin kunta päättää hyväksyä Maahanmuuttoviraston kuntamallin valmistelun Rautalammissa. Majoituksen järjestämiseen käytetään kunnan mahdollisesti vapaana olevia ja valmiiksi kalustettuja huoneistoja. Kunnanhallitus oikeuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan majoituspalvelujen tuottamiseen liittyvän sopimuksen Rautalammin kunnan puolesta.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

## **Kunnanhallitus, 27.03.2023, § 65**

Valmistelija / lisätiedot:  
Anu Sepponen  
anu.sepponen@rautalampi.fi  
kunnanjohtaja

### Liitteet

- 1 Kuntamalli\_palvelukuvaus010323.pdf
- 2 Kuntamallisopimus5.3-31.12\_Rautalampi.pdf
- 3 Henkilötietojen käsittelyn ehdot.pdf

Maahanmuuttovirasto on valmistellut toimintamallin, jossa kuntien majoittamat, tilapäisen suojelun piirissä olevat henkilöt voivat saada vastaanottopalveluja kunnasta ilman, että kuntaan perustetaan omaa vastaanottokeskusta. Kunnat saavat valtiolta korvausta sovittujen palveluiden tuottamisesta.

Kunta voi tehdä vastaanottokeskuksen kanssa sopimuksen siitä, mitä vastaanottopalveluita kunta tuottaa niille henkilöille, joita se majoittaa alueellaan. Näitä voivat olla pelkkä majoitus tai sovittaessa terveydenhuollon palvelut ja välttämättömät sosiaalipalvelut. Korvattavien palveluiden on oltava vastaanottolain mukaisia. Terveydenhuollon palvelut ja välttämättömät sosiaalipalvelut voidaan jatkossakin järjestää myös vastaanottokeskuksen kautta. Vastaanottokeskus ja kunta sopivat toimivimmasta ratkaisusta yhdessä.

Kuntien ottaminen tiiviimmin mukaan vastaanottopalveluiden järjestämiseen on tarpeellista, koska Ukrainasta Venäjän hyökkäyksen takia paenneiden määrän



Suomessa ennakoidaan edelleen kasvavan. Tilapäisen suojelun tarkoituksena on, että Ukrainasta paenneille voidaan tarjota väliaikaista suojelua nopeasti.

Kunnissa on jo runsaasti tilapäistä suojelua hakeneita henkilöitä yksityismajoituksessa tai kuntien osoittamassa majoituksessa. Lisäksi Suomessa on ukrainalaisia, jotka eivät ole vielä hakeneet tilapäistä suojelua, koska Ukrainan kansalaisilla on mahdollisuus oleskella Suomessa viisumivapaasti 90 vuorokauden ajan. Koska tilapäistä suojelua saavien majoitus- ja palvelutarve voi kasvaa, on hyvä, että kunnat auttavat palveluiden tuottamisessa.

Tavoite on ollut, että tiettyyn kuntaan asettuneet, kuntien majoittamat ukrainalaiset voivat halutessaan jatkaa asumistaan kunnassa. Toimintamalli mahdollistaa sen, että heidän ei tarvitse muuttaa palveluiden takia toiseen kuntaan, jossa on vastaanottokeskus. Samalla Ukrainasta paenneet voivat asua niillä paikkakunnilla, joissa heillä on töitä tai muita siteitä.

Kunta voi tuottaa

- majoitusta
- terveyspalveluita
- sosiaalipalveluita

Vastaanottokeskus ja kunta sopivat kuntakohtaisesti siitä, mitä palveluja kunta tuottaa.

Majoitus tapahtuu kunnan osoittamissa kalustetuissa asunnoissa. Korvaus kattaa kaikki asumisen kustannukset. Asiakkaalta ei saa periä maksua asumisesta. Jos kunta tuottaa vain majoituspalvelua, vastaanottokeskus järjestää muut vastaanottopalvelut, kuten nykyisin yksityismajoituksessa oleville.

Kunta voi sopia vastaanottokeskuksen kanssa myös terveydenhuollon palveluiden tuottamisesta. Tilapäistä suojelua saavalle annetaan samat palvelut kuin kuntalaisille. Monilla paikkakunnilla terveydenhuollon palveluja saadaan myös Maahanmuuttoviraston hankkimilta palveluntarjoajilta.

Kunta voi tehdä sopimuksen myös välttämättömien sosiaalipalvelujen tuottamisesta. Jos kunta ei tuota sosiaalipalveluita, voi vastaanottokeskus tarjota niitä sovittuina aikoina esimerkiksi kunnan osoittamassa tilassa. Toimiva ratkaisu voidaan sopia kuntakohtaisesti vastaanottokeskuksen kanssa. Jokainen tilapäistä suojelua hakenut tai saava on kirjoilla jossakin vastaanottokeskuksessa, vaikka asuisikin yksityisessä tai kunnan tarjoamassa majoituksessa.

Kunta tekee vastaanottokeskuksen kanssa sopimuksen siitä, mitä vastaanottopalveluita kunta tuottaa niille henkilöille, joita se majoittaa alueellaan. Korvattavien palveluiden on oltava vastaanottolain mukaisia.

Korvauksen saaminen edellyttää kunnalta sopimuksen tekemistä vastaanottokeskuksen kanssa.

Maahanmuuttovirasto maksaa sopimuksen tehneelle kunnalle korvausta vastaanottokeskuksen kautta. Korvaus maksetaan vain kunnille. Yksityishenkilöille tai



muille toimijoille ei korvata majoituksen tai muiden palveluiden järjestämisestä aiheutuvia kuluja. Korvaus koskee vain tilapäistä suojelua hakeneille tai sitä saaville henkilöille järjestettäviä palveluita.

Majoitus korvataan kiinteällä hinnalla asiakas/vuorokausi. Kunta laskuttaa vastaanottokeskuksen kautta sopimuksen mukaisesta majoituksen järjestämisestä jälkikäteen. Korvaustaso on sidottu kuntakohtaisesti ARA-vuokrien tasoon. Terveystieteiden ja sosiaalipalvelujen tuottamisen korvaustasoa määritellään.

Maahanmuuttovirasto ohjaa kunnan tekemään sopimuksen oikean vastaanottokeskuksen kanssa palvelujen tuottamisesta jatkossa. Maahanmuuttovirasto laatii sopimus pohjan ja on vastaanottokeskusten tukena sopimusten tekemisessä.

Rautalammin kunta on päättänyt aikaisemmin hyväksyä Maahanmuuttoviraston kuntamallin valmistelun Rautalammissa. Majoituksen järjestämiseen on käytetty kunnan mahdollisesti vapaana olevia ja valmiiksi kalustettuja huoneistoja. Kunnanhallitus oikeuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan majoituspalvelujen tuottamiseen liittyvän sopimuksen Rautalammin kunnan puolesta.

Maahanmuuttoviraston toimeksiannosta vastaanottokeskukset voivat solmia kuntien kanssa jatkosopimukset kuntamallista ajalle 5.3.2023- 31.12.2023. Kuopion Settlementti Puijola, Kuopion vastaanottokeskus, on ilmoittanut jatkavansa Rautalammin kunnan kanssa 16.5.2022 päätetyn sopimuksen voimassaoloaikaa ajalle 5.3.-31.12.2023, mikäli kunta näin päättää. Muilta osin sopimus pysyy ennallaan. .

Liitteenä toimeksiantosopimus vastaanottopalveluista, kuntamallin palvelukuvaus ja henkilötietojen käsittelyn ehdot.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

### **Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää jatkaa kuntamallisopimusta Kuopion Settlementti Puijola, Kuopion vastaanottokeskuksen kanssa ajalle 5.3. - 31.12.2023.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.



---

**Kunnanhallitus, § 56, 20.02.2023**

**Kunnanhallitus, § 66, 27.03.2023**

**§ 66**

**Lukion rehtorin viran auki julistaminen**

RauDno-2023-105

**Kunnanhallitus, 20.02.2023, § 56**

Valmistelijat / lisätiedot:

Matti Vanttinen

matti.vanttinen@rautalampi.fi

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päätti kokouksessaan 15.02.2023 esittää kunnanhallitukselle sivistystoimen johtamisjärjestelyistä, että perusopetuksen rehtorin lisäksi Rautalammin kunnassa on lukion rehtorin virka, joka täytettäisiin 01.08.2023 alkaen. Lukion rehtorin virkaan sisältyisi ovtes:n ylärajan mukainen opetusvelvollisuus.

Lukiossa on tulossa haettaviksi useampia opettajan tehtäviä. Olisi tärkeää, että lukion rehtori rekrytoidaan ennen opettajarekrytointeja, jotta rehtorin opetusvelvollisuuden kannalta mahdolliset opetettavat aineet tulisivat rekrytoinnissa huomioiduiksi.

Opettajarekrytointeja on suunniteltu yhteisiksi koko SavoGrown alueelle näkyvyyden lisäämiseksi ja puoliso työpaikkojen varmistamiseksi. Yhteistä opettajien rekrytointikampanjaa on suunniteltu maaliskuulle. Siksi rehtorin rekrytointia halutaan nyt kiirehtiä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää antaa täyttöluvan lukion rehtorin tehtävään siten, että tehtävä täytettäisiin 1.8.2023 alkaen.



---

## Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

---

### Kunnanhallitus, 27.03.2023, § 66

Valmistelija / lisätiedot:  
Merja Koivula-Laukka  
merja.koivula-laukka@rautalampi.fi  
hallintojohtaja

Sivistysosaston virat, virkanumerot, pätevyudet ja sijoituspaikat hyväksyttiin 14.6.2022 kunnanvaltuustossa. Tässä yhteydessä ei ollut suoraa mainintaa siitä, mitä tapahtuu 1.8.2023 perustetulle lukion rehtorin viralle. Mutta koska esittelyteksissä on lauseke "koulutoimen täyttämättömien, myös niiden joiden tietoja ei saatu selville, virkojen lakkauttamista" (kv 14.6.2022/ §31), on mahdollista, että em. virka on lakkautettu. Tai ainakin kirjaus on sen verran epäselvä, että pykälää voi tulkita molempiin suuntiin.

Hyvinvointilautakunta esittää kunnanhallitukselle, että 01.08.2023 alkaen Rautalammin kunnan perusopetuksessa on edelleen yksi rehtorin virka ja että Rautalammin lukion rehtorin virka täytetään toistaiseksi 01.08.2023 alkaen. Rehtorin virkoihin sisältyy ovtes:n mukainen opetusvelvollisuus.

## Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se perustaa lukion rehtorin viran 1.8.2023 alkaen. Rehtorin virkaan sisältyy Ovtes:n mukainen opetusvelvollisuus. Lisäksi kunnanvaltuusto toteaa, että Rautalammin kunnan perusopetuksessa on edelleen yksi rehtorin virka ja siihen sisältyy Ovtes:n mukainen opetusvelvollisuus.

## Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



---

**§ 67**

**Lukion opetusvirat**

RauDno-2023-171

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Vanttinen

matti.vanttinen@rautalampi.fi

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

**Liitteet**

1 Lukion\_opetusvirat.pdf

Kunnanvaltuusto käsitteli kokouksessaan 14.06.2022 § 31 opetustoimen virat. Lukion kohdalla opetusviroissa ei ole virkanimikkeissä määriteltynä opetettavia aineita. Tällä päätöksellä ei siis muuteta valtuuston 14.06.2022 päättämää virkarakennetta, vaan ainoastaan nimetään virkoihin opetettavat aineet. Hyvinvointilautakunta käsitteli asiaa kokouksessaan 23.3.2023 (§ 43) ja päätti osaltaan lukion opetusvirkojen virkanimikkeet liitteen mukaisesti.

**Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää lukion opetusvirkojen virkanimikkeet liitteen mukaisesti.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.



---

**Hyvinvointilautakunta, § 45, 22.03.2023**  
**Kunnanhallitus, § 68, 27.03.2023**

**§ 68**

**Määräaikainen S2-opettajan tehtävä**

RauDno-2023-162

**Hyvinvointilautakunta, 22.03.2023, § 45**

Valmistelijat / lisätiedot:

Mervi Pulkkinen, Matti Vanttinen

mervi.pulkkinen@rautalampi.fi, matti.vanttinen@rautalampi.fi

Matti Lohen koulun rehtori, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Kunnanvaltuusto perusti päätöksellään 29.11.2022 § 91 määräaikaisen valmistavan opettajan tehtävän perusopetukseen kevätlukukaudeksi 2023. Opettaja on antanut myös S2-opetusta.

Suunniteltaessa perusopetuksen toimintaa lukuvuodelle 2023–2024 on käynyt selväksi, että S2-opetuksen tarve on kasvamassa. Tarvitaan päätoiminen tuntiopettaja S2-opetukseen lukuvuodelle 2023–2024. Kustannusvaikutus vuositasolla on noin 40 000 €.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Hyvinvointivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

**Ehdotus**

Esittelijä: Matti Vanttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle määräaikaisen päätoimisen tuntiopettajan tehtävän perustamista lukuvuodeksi 2023–2024; opetettavana aineena olisi suomi toisena kielenä (S2).

**Päätös**

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

---

**Kunnanhallitus, 27.03.2023, § 68**

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Vanttinen





---

matti.vanttinen@rautalampi.fi  
Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Kunnanvaltuusto perusti päätöksellään 29.11.2022 § 91 määräaikaisen valmistavan opettajan tehtävän perusopetukseen kevätlukukaudeksi 2023. Opettaja on antanut myös S2-opetusta.

Suunniteltaessa perusopetuksen toimintaa lukuvuodelle 2023–2024 on käynyt selväksi, että S2-opetuksen tarve on kasvamassa. Tarvitaan päätoiminen tuntiopettaja S2-opetukseen lukuvuodelle 2023–2024. Kustannusvaikutus vuositasolla on noin 40 000 €.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle määräaikaisen päätoimisen tuntiopettajan tehtävän perustamista lukuvuodeksi 2023–2024; opetettavana aineena olisi suomi toisena kielenä (S2).

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.



---

**Hyvinvointilautakunta, § 23, 15.02.2023**  
**Kunnanhallitus, § 69, 27.03.2023**

**§ 69**

**Määrärahaesitys kunnanhallitukselle, sivistystoimi**

RauDno-2023-71

**Hyvinvointilautakunta, 15.02.2023, § 23**

Valmistelijat / lisätiedot:

Matti Vanttinen

matti.vanttinen@rautalampi.fi

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Loppuvuodesta 2022 talousarvion lautakuntakäsittelyn jälkeen perustettiin sivistysosastolle kaksi määräaikaista tehtävää, joiden palkkakuluja ei ehditty saada talousarvioesitykseen. Varhaiskasvatukseen perustettiin määräaikainen varhaiskasvatuksen opettajan tehtävä 31.07.2023 saakka (kv § 100 / 15.12.2022) ja perusopetukseen perustettiin perusopetukseen valmistavan opetuksen ja S2-opetuksen määräaikainen tehtävä kevätlukukaudeksi 2023 (kv § 91 / 29.11.2022). Arvioidut palkkakulut tehtävistä ovat 24000 € ja 16300 €.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen / kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen / kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Hyvinvointivaikutusten arviointi: myönteinen / kielteinen/ ei vaikutusta

**Ehdotus**

Esittelijä: Matti Vanttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää anoa kunnanhallitukselta määrärahaa tilikaudelle 2023 määräaikaiselle varhaiskasvatuksen opettajalle ja määräaikaiselle perusopetuksen valmistavan opetuksen opettajalle ja S2-opettajalle yhteensä 40 300 €.

**Päätös**

Päätösesitys hyväksyttiin.

---

**Kunnanhallitus, 27.03.2023, § 69**

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Vanttinen

matti.vanttinen@rautalampi.fi



---

## Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Loppuvuodesta 2022 talousarvion lautakuntakäsittelyn jälkeen perustettiin sivistysosastolle kaksi määräaikaista tehtävää, joiden palkkakuluja ei ehditty saada talousarvioesitykseen. Varhaiskasvatukseen perustettiin määräaikainen varhaiskasvatuksen opettajan tehtävä 31.07.2023 saakka (kv § 100 / 15.12.2022) ja perusopetukseen perustettiin perusopetukseen valmistavan opetuksen ja S2-opetuksen määräaikainen tehtävä kevätlukukaudeksi 2023 (kv § 91 / 29.11.2022). Arvioidut palkkakulut tehtävistä ovat 24 000 € ja 16 300 €.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se myöntää määrärahan tilikaudelle 2023 määräaikaiselle varhaiskasvatuksen opettajalle ja määräaikaiselle perusopetuksen valmistavan opetuksen opettajalle ja S2-opettajalle yhteensä 40 300 €.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.



---

**§ 70**

**Metsästysvuokrasopimuksen uusiminen, Nipurin Erä ry.**

RauDno-2021-123

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

**Liitteet**

1 Metsa#stysvuokrasopimus\_Nipurin Erä Rajasaari.pdf

Nipurin Erä ry. haluaa uusia umpeutumassa olevan metsästysvuokrasopimuksen Rautalammin kunnan kanssa tilasta Rajasaari (RN:o 14:7).

Kunnanhallitus on vuonna 2015 päättänyt, että kaikissa uusittavissa tai uusissa kaikkien riistaeläinten metsästysvuokrasopimuksissa hehtaarivuokrana käytetään 0,75 €/ha/vuosi. Vuokrasopimukset tehdään kymmenen (10) vuoden määräaikaisina sopimuksina koskien kaikkia riistalajeja.

**Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä vuokrasopimuksen 1.5.2023 - 30.4.2033.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 71

**Metsästysvuokrasopimus, Keski-Rautalammin Erä ry. (Oikarila, Kilpikangas, Kilpilammenranta)**

RauDno-2023-173

Valmistelija / lisätiedot:  
Merja Koivula-Laukka  
merja.koivula-laukka@rautalampi.fi  
hallintojohtaja

Liitteet

1 Metsästysvuokrasopimus, Keski-Rautalammin Erä ry (Oikarila, Kilpikangas, Kilpilammenranta).pdf

Keski-Rautalammin Erä ry. haluaa tehdä metsästysvuokrasopimuksen seuraavista: ma. tilasta Oikarila (3:42) sekä tilat Kilpikangas (RN:o 21:175) ja Kilpilammenranta (RN:o 58:18). Aiemmin määrä-alaa tilasta Oikarila on vuokrannut Reino Matilaisen hirviseurue, mutta hirviseurue ko. nimellä lakkaa.

Kunnanhallitus on vuonna 2015 päättänyt, että kaikissa uusittavissa tai uusissa kaikkien riistaeläinten metsästysvuokrasopimuksissa hehtaarivuokrana käytetään 0,75 €/ha/vuosi. Vuokrasopimukset tehdään kymmenen (10) vuoden määräaikaisina sopimuksina koskien kaikkia riistalajeja.

**Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä vuokrasopimuksen liitteen mukaisesti kymmeneksi vuodeksi 10.3. 2023 - 9.3.2024 tiloille ma. tilasta Oikarila sekä tiloille Kilpikangas ja Kilpilammenranta.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.



---

§ 72

**Metsästysvuokrasopimuksen uusiminen (Kurkisuo, Kierinniemi)**

RauDno-2023-174

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Liitteet

1 Metsästysvuokrasopimus, Keski-Rautalammin Erä ry (Kurkisuo, Kierinniemi).pdf

Reino Matilaisen hirviseurueen nimellä on voimassa oleva metsästysvuokrasopimuksen tiloista Kurkisuo (RN:o 9:85) ja Kierinniemi (RN:o 13:90) 30.9.2027 saakka. Seurue kuitenkin lakkaa ko.nimellä ja siksi on tarpeellista uusia vuokrasopimus. Uusi metsästysseurueen nimi on Keski-Rautalammin Erä ry.

Kunnanhallitus on vuonna 2015 päättänyt, että kaikissa uusittavissa tai uusissa kaikkien riistaeläinten metsästysvuokrasopimuksissa hehtaarivuokrana käytetään 0,75 €/ha/vuosi. Vuokrasopimukset tehdään kymmenen (10) vuoden määräaikaisina sopimuksina koskien kaikkia riistalajeja.

**Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä uusitun metsästysvuokrasopimuksen aiemmasta sopimuksesta jäljelle jääneeksi ajaksi 10.3.2023 - 30.9.2027 tiloille Kurkisuo ja Kierinniemi. Vuokrasopimuksesta ei peritä vuokraa, koska se on jo ko. ajalta maksettu aiemman sopimuksen aikana.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 73

**Kiinteistö Oy Oikarilan Teollisuushallit yhtiökokouksen aikataulun aikaistaminen toimitusjohtajan ja hallituksen puheenjohtajan eroilmoitusten takia**

RauDno-2023-156

Valmistelija / lisätiedot:

Anu Sepponen

anu.sepponen@rautalampi.fi

kunnanjohtaja

Kiinteistö Oy Oikarilan Teollisuushallit hallitus on viimeeksi kokoontunut 23.01.2023. Kokouksen esityslistalla ovat olleet asiat toimitusjohtaja Iiro Lyytisen irtisanoutuminen sekä hallituksen puheenjohtajan Ari Weiden eroilmoitus. Osakeyhtiölain (624/2006)6:20 mukaisesti toimitusjohtajalla on oikeus erota tehtävästään. Eroaminen tulee voimaan aikaisintaan, kun siitä on ilmoitettu hallitukselle. Kokouksessa hallitus kuitenkin päätti, että toimitusjohtaja jatkaa omalla suostumuksellaan entisin ehdoin toimitusjohtajana 30.4.2023 saakka, johon mennessä yhtiöllä aikaa järjestää hallinto uudelleen. Tämä päätös on toimitettu jo aikaisemmin tiedoksi omistajalle, Rautalammin kunnalle.

Samassa kokouksessa yhtiön hallituksen jäsen, puheenjohtaja Ari Weide on myöskin jättänyt 13.1.2023 päivätyn eropyynnön yhtiön hallituksen jäsenyydestä ja puheenjohtajuudesta.

Osakeyhtiölain (624/2006) 6:12 mukaisesti hallituksen jäsen voi erota tehtävästään ennen toimikauden päättymistä. Eroaminen tulee voimaan aikaisintaan, kun siitä on ilmoitettu hallitukselle. Jos hallituksen jäsenen on valinnut muu kuin yhtiökokous, eroamisesta on ilmoitettava myös valitsijalle. Hallitus totesi eron. Kesken kokouksen käydyn keskustelun hallituksen jäsen muutti ilmoitustaan erosta siten, että jatkaa yhtiön hallituksessa ja hallituksen puheenjohtajana, mutta ei kuitenkaan ole enää käytettävissä yhtiön hallitukseen vuoden 2023 yhtiökokouksessa. Päätös tästäkin on lähetetty aikaisemmin omistajalle, Rautalammin kunnalle.

Pöytäkirjan 7 § liittyen Kiinteistö Oy Oikarilan Teollisuushallit hallitus tesitti toiveen omistajalle, että kunnanhallitus käynnistäisi prosessin, jotta se nimittäisi jäsen ehdokkaan yhtiön hallitukseen. Valinta tulisi tehdä KOY Oikarilan Teollisuushallien vuoden 2023 varsinaisessa yhtiökokouksessa kesäkuun loppuun mennessä, mutta KOY hallitus on esittänyt toiveen aikataulun huomattavasta aikaistamisesta.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta



### **Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Rautalammin kunnanhallitus päättää esittää Kiinteistö Oy Oikarilan Teollisuushallit yhtiökokouksen järjestämistä aikaistetulla aikataululla. Yhtiökokouspäivä annetaan kunnanhallituksen kokouksessa.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.





---

**Kunnanhallitus, § 314, 25.10.2021**

**Kunnanhallitus, § 74, 27.03.2023**

**§ 74**

**Edustajan valinta Istekki Oy:n osakaskokoukseen**

RauDno-2021-634

**Kunnanhallitus, 25.10.2021, § 314**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Merja Koivula-Laukka  
merja.koivula-laukka@rautalampi.fi  
hallintojohtaja

Liitteet

1 Istekki Oy osakaskokous 27.10.2021 kutsu.pdf

Istekki Oy tuottaa julkiseen terveydenhoitoon ja kuntien toimintaan liittyvien ja yhteistyötä tukevien informaatioteknologian ja lääketieteen tekniikan palveluja. Istekki Oy:n yhtiöjärjestyksen mukaan Istekki Oy järjestää osakaskokouksia vähintään kerran vuodessa.

Istekki Oy:n osakaskokous järjestetään keskiviikkona 27.10.2021 klo 12.00. Osakkaita pyydetään ilmoittamaan virallinen edustajansa, hänen sähköpostiosoitteensa ja toimittamaan asianmukainen valtakirja tai toimitelimen päätös osoitteeseen: maarit.tuovinen@istekki.fi. Olemme saaneet luvan ilmoittaa edustaja 26.10.2021 mennessä.

Kokouksen osallistumislinkki lähetetään kokoukseen ilmoitetuille osakkaiden edustajille sähköpostitse heidän henkilökohtaisiin sähköposteihinsa. Jos osallistuminen tapahtuu puhelinumeroon soittamalla, osallistujan tulee kertoa nimensä ja organisaationsa. Mikäli osakkaan valtuutettu edustaja vaihtuu, tulee osakkaan lähettää ilmoitus uudesta valtuutetusta sekä valtakirja tai toimitelimen päätös.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää valita edustajansa osakaskokoukseen kuluvalle valtuustokaudelle.

#### **Päätös**

Kunnanhallitus päätti valita Istekki Oy:n osakaskokoukseen Rautalammin kunnan edustajaksi Kirsi Solmarin kuluvalle valtuustokaudelle.

---

**Kunnanhallitus, 27.03.2023, § 74**

Valmistelija / lisätiedot:  
Merja Koivula-Laukka  
merja.koivula-laukka@rautalampi.fi



---

hallintojohtaja

Liitteet

1 Istekki Oy osakaskokous 27.10.2021 kutsu.pdf

Kunnanhallitus on valinnut perusturvajohtaja Kirsi Solmarin Rautalammin kunnan edustajaksi Istekki Oy:n osakaskokouksiin valtuustokauden loppuun. Nyt perusturvajohtaja on siirtynyt hyvinvointialueelle, joten on tarve valita uusi edustaja Istekki Oy:n osakaskokousedustajaksi. Kunnalla ei ole myöskään koko valtuustokaudeksi nimettyä edustajaa Istekki Oy:n yhtiökokouksiin.

**Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää nimetä Rautalammin kunnan varsinaisen ja varaedustajan Istekki Oy:n yhtiökokouksiin sekä varsinaisen ja varaedustajan Istekki Oy:n osakaskokouksiin. Nimeämiset ovat voimassa kuluvan valtuustokauden ajan.

**Päätös**

Kunnanhallitus valitsi Istekki Oy:n osakaskokousedustajaksi Ari Lindgrenin ja varaedustajaksi Pasi Väyrysen.



§ 75

**Nimeämispyyntö Savon Energiaholding Oy:n hallintoneuvostoon kaudelle 1.1.2024 - 31.12.2026**

RauDno-2023-161

Valmistelija / lisätiedot:  
Merja Koivula-Laukka  
merja.koivula-laukka@rautalampi.fi  
hallintojohtaja

Liitteet

1 Nimeämispyyntö\_SEH hallintoneuvosto\_2024-2026.pdf  
Verkkojulkisuus rajoitettu

Rautalammin edustaja Savon Energiaholding Oy:n hallintoneuvostossa on tänä vuonna erovuorossa ja hänen kautensa päättyy 31.12.2023. Savon Energiaholding Oy pyytää kuntaa esittämään ehdotuksen erovuoroisen jäsenen tilalle **kaudelle 1.1.2024 - 31.12.2026** valittavaksi jäseneksi.

Suositus on, että kullakin kunnalla, jonka jäsen on hallintoneuvostossa erovuoroinen, on velvollisuus esittää hallintoneuvostoon tasa-arvolain 4 a 1 mom. 3 kohdan menettelyn mukaisesti **kahta ehdokasta, yhtä kumpaakin sukupuolta**.

Savon Energiaholding Oy:n hyvää hallintotapaa koskevassa yhtiökokouksen hyväksymässä ohjeessa todetaan hallintoneuvostosta seuraavaa:

*"Osakassopimuksen mukaan jokaisesta omistajakunnasta valitaan edustaja hallintoneuvostoon riippumatta omistusoikeuden määrästä. ... Osakassopimuksen kohtaa taata hallintoneuvoston jäsenyys jokaiselle omistajalle perusteltiin yhtiötä perustettaessa sillä, että näin jokainen omistaja saa väylän tulla kuulluksi yhtiön omistajapolitiikkaa muodostettaessa. Lisäksi todettiin, että vaikutuskanavan toimiminen edellyttää käytännössä, että kunnan edustajalla hallintoneuvostossa on riittävä sidos omistajakuntaan joko merkittävän luottamustehtävän tai virka-aseman perusteella (asema "hallituksen pöydän ääressä")."*

Nimitysvaliokunta tekee yhtiökokoukselle ehdotuksen hallintoneuvoston jäsenten valitsemisesta ehdotetuista henkilöistä huomioiden naisten ja miesten tasa-arvosta annetun lain säädökset.



### **Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää Savon Energiaholding Oy:n hallintoneuvostoon kaudelle 1.1.2024-31.12.2026 kaksi ehdokasta, yhden kumpaakin sukupuolta.

### **Päätös**

Kunnanhallitus päätti esittää Savon Energiaholding Oy:n hallintoneuvostoon kaudelle 1.1.2024-31.12.2026 Mika Koukkaria ja Sinikka Korhosta.



Kunnanhallitus, § 40,06.02.2023

Kunnanhallitus, § 51,20.02.2023

Kunnanhallitus, § 76, 27.03.2023

§ 76

### Valtuustoaloite kunnanjohtajan irtisanomiseksi

RauDno-2023-86

Kunnanhallitus, 06.02.2023, § 40

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

24.10 jätetyn valtuustoaloitteen käsittely aloitettiin kunnanhallituksen kokouksessa 14.11.2022. Kunnanhallitus pyysi aloitteen allekirjoittaneilta lisäselvityksen, jossa pyydettiin yksilöimään rikkeet ja moitittu menettely.

Lisäselvitystä ei saatu.

Valtuustoaloitteiden valmistelu (valmistelupakko) kuuluu kuntalain mukaan kunnanhallitukselle.

Kunnanvaltuuston hyväksyi kokouksessaan 18.12.2018 / § 89 johtajasopimuksen Rautalammin kunnan ja kunnanjohtajan välillä. Kohdan 3 mukaan, jos kunnan ja kunnanjohtajan välille syntyy laaja erimielisyys ja se johtajaa luottamuspulaan, käydään ennen asian virallisesti esille tuomista kunnanjohtajan ja hänen halutessaan hänen edustajansa sekä kunnanvaltuuston ja kunnanhallituksen puheenjohtajiston kesken asiaa selvittävät neuvottelut. Näissä neuvotteluissa pyritään selvittämään luottamuspulaan johtaneet tekijät ja miten yhteisesti voidaan menetellä tilanteen korjaamiseksi.

**Mikäli tilannetta ei saada korjattua** ja asianosaiset neuvoteltuaan päätyvät siihen, että on tarpeellista harkita kuntalain 43 §:n mukaista irtisanomismenettelyä, voivat asianosaiset sopia vapaaehtoisesta irtisanoutumisesta ennen em. menettelyn käynnistymistä.

Johtajasopimuksessa sovittuja neuvotteluja ei käyty ennen valtuustoaloitteen jättämistä.

28.11.2022 kunnanhallitus päätti, että neuvottelut käynnistetään johtajasopimuksen mukaisesti. 12.12.2022 päätöstä muutettiin, mutta Kuntaliiton lakiyksikön tulkinnan mukaan päätöksessä tapahtui menettelytapavirhe. Tämän vuoksi asiasta pitää antaa uusi ratkaisu.

Kuntalain kokonaisuudistuksen myötä kuntalakiin otettiin säännös kunnanjohtajan kanssa tehtävästä johtajasopimuksesta. Kunnanjohtajan ja kunnan kanssa on tehtävä johtajasopimus, johon voidaan ottaa määräys miten kunnanjohtajan viran hoitamiseen liittyvät **erimielisyydet ratkaistaan** kuntalain 43§.n mukaisen menettelyn sijaista. Kuntaliiton lakiyksikkö ohjeistaa, että asiassa voidaan edetä



johtajasopimuksen mukaisesti käynnistämällä sopimuksen mukaiset neuvottelut. Kyseessä ovat aidot neuvottelut, ei vain muodollisuus ja sopimus sitoo molempia osapuolia. Kuntalain uudistuksen myötä kunnanhallitus on ns. ensisijainen neuvottelija johtajasopimuksen osalta. Valtuustoaloitteen tultua vireille kunnanhallituksen tulee tiedustella kunnanjohtajalta, että ryhdytäänkö asiassa johtajasopimuksen mukaisiin neuvotteluihin.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja

Kunnanhallitus päättää, että johtajasopimuksen mukaiset neuvottelut käynnistetään mahdollisimman nopeasti kunnanjohtajan ja kunnanhallituksen välillä.

### **Päätös**

Asia ei käsitelty.

---

## **Kunnanhallitus, 20.02.2023, § 51**

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

24.10.2022 jätetyn valtuustoaloitteen käsittely aloitettiin kunnanhallituksen kokouksessa 14.11.2022. Kunnanhallitus pyysi aloitteen allekirjoittaneilta lisäselvityksen, jossa pyydettiin yksilöimään rikkeet ja moitittu menettely.

Lisäselvitystä ei saatu.

Valtuustoaloitteiden valmistelu (valmistelupakko) kuuluu kuntalain mukaan kunnanhallitukselle.

Kunnanvaltuuston hyväksyi kokouksessaan 18.12.2018 / § 89 johtajasopimuksen Rautalammin kunnan ja kunnanjohtajan välillä. Kohdan 3 mukaan, jos kunnan ja kunnanjohtajan välille syntyy laaja erimielisyys ja se johtajaa luottamuspulaan, käydään ennen asian virallisesti esille tuomista kunnanjohtajan ja hänen halutessaan hänen edustajansa sekä kunnanvaltuuston ja kunnanhallituksen puheenjohtajiston kesken asiaa selvittävät neuvottelut. Näissä neuvotteluissa pyritään selvittämään luottamuspulaan johtaneet tekijät ja miten yhteisesti voidaan menetellä tilanteen korjaamiseksi.



**Mikäli tilannetta ei saada korjattua** ja asianosaiset neuvoteltuaan päätyvät siihen, että on tarpeellista harkita kuntalain 43 §:n mukaista irtisanomismenettelyä, voivat asianosaiset sopia vapaaehtoisesta irtisanoutumisesta ennen em. menettelyn käynnistymistä.

Johtajasopimuksessa sovittuja neuvotteluja ei käydy ennen valtuustoaloitteen jättämistä.

28.11.2022 kunnanhallitus päätti, että neuvottelut käynnistetään johtajasopimuksen mukaisesti. 12.12.2022 päätöstä muutettiin, mutta Kuntaliiton lakiyksikön tulkinnan mukaan päätöksessä tapahtui menettelytapavirhe. Tämän vuoksi asiasta pitää antaa uusi ratkaisu.

Kuntalain kokonaisuudistuksen myötä kuntalakiin otettiin säännös kunnanjohtajan kanssa tehtävästä johtajasopimuksesta. Kunnanjohtajan ja kunnan kanssa on tehtävä johtajasopimus, johon voidaan ottaa määräys miten kunnanjohtajan viran hoitamiseen liittyvät **erimielisyydet ratkaistaan** kuntalain 43§:n mukaisen menettelyn sijaista. Kuntaliiton lakiyksikkö ohjeistaa, että asiassa voidaan edetä johtajasopimuksen mukaisesti käynnistämällä sopimuksen mukaiset neuvottelut. Kyseessä ovat aidot neuvottelut, ei vain muodollisuus ja sopimus sitoo molempia osapuolia. Kuntalain uudistuksen myötä kunnanhallitus on ns. ensisijainen neuvottelija johtajasopimuksen osalta. Valtuustoaloitteen tultua vireille kunnanhallituksen tulee tiedustella kunnanjohtajalta, että ryhdytäänkö asiassa johtajasopimuksen mukaisiin neuvotteluihin.

### **Ehdotus**

Kunnanhallitus päättää, että tehdyn valtuustoaloitteen pohjalta pidetään johtajasopimuksen mukaiset neuvottelut kunnanjohtajan ja kunnanhallituksen kesken.

### **Päätös**

Heikki Pietikäinen esitti, että asia käsittelyä jatketaan voimassa olevan johtajasopimuksen mukaisesti. Esitystä ei kannatettu.

Matti Kärkkäinen esitti, että asia lisävalmistellaan. Ehdotusta kannattivat Anne Karhunen, Päivi Heikkinen, Sinikka Korhonen, Matti Kärkkäinen, Tuulikki Tiihanoff ja Tuomo Hänninen.

Heikki Pietikäinen jätti eriävän mielipiteen." Viimeisin kuntalain muutos on tullut voimaan 26.5.2021. Tällä hetkellä voimassa oleva kuntalaki ei määritä kunnanhallitusta neuvotteluosapuoleksi epäluottamustilanteessa, laki ottaa kantaa vain johtajasopimuksen ja erokorvauksen hyväksymisen osalta. Voimassa olevan lain ja johtajasopimuksen mukaan tilanteessa pitäisi edetä johtajasopimuksen mukaisiin neuvotteluihin kunnanjohtajan ja puheenjohtajiston välille."

Anu Sepponen esteellisenä ei osallistunut asian käsittelyyn ja hän poistui kokoushuoneesta.



---

## Kunnanhallitus, 27.03.2023, § 76

Valmistelija / lisätiedot:  
Merja Koivula-Laukka  
merja.koivula-laukka@rautalampi.fi  
hallintojohtaja

Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 20.2.2023/ §51, että valtuustoaloitteen käsittelyä lisävalmistellaan. Taustalla oli Kuntaliiton lakiyksikön lausunto kunnanhallituksen valmisteluvastuusta. Lausunnossa todetaan, että "kunnanhallitus on ns. ensisijainen neuvottelija johtajasopimuksen osalta. Kunnanhallituksen tulee tiedustella kunnanjohtajalta, että ryhdytäänkö asiassa johtajasopimuksen mukaisiin neuvotteluihin". Lakiyksikkö on nyt täsmentänyt, että kuntalain 42§:n 1 momenttia on muutettu 26.5.2021 voimaan tulleella kuntalain muuttamisesta annetulla lailla (419 /2021) siten, että johtajasopimuksen hyväksyy kaikissa tilanteissa kunnanhallitus. Aiemmin johtajasopimuksen hyväksyi kunnanvaltuusto.

Voimassa olevan johtajasopimuksen mukaan valtuuston ja hallituksen puheenjohtajisto käy neuvottelut. Mutta koska johtajasopimuksessa todetaan, että nämä neuvottelut tulisi käydä em. kokoonpanolla "ennen asian virallista esille tuomista", tulee kunnanhallituksen ratkaista, onko asia kuitenkin tullut virallisesti esille. Jos tulkinta on, että asia on tullut virallisesti esille, em. määräys poissulkeutuu.

Tosiasia on, että valtuuston 43§:n mukainen aloite on tehty. Aloite on tullut vireille kunnanvaltuuston varsinaisessa, julkisessa kokouksessa.

Jos tulkinta on, että asia on tullut "virallisesti esille", niin tällöin voidaan kuntalain systemaattisista lähtökohdista lähteä siitä, että kun kuntalain 39§:n 1 momentin mukaan kunnanhallituksen tulee i) vastata kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta ( §1 kohta), ii) edustaa kuntaa ja käyttää sen puhevaltaa, jollei hallintosäännössä toisin määrätä (3 kohta) ja iii) edustaa kuntaa työntelijänä (4 kohta), on juuri kunnanhallitus kokonaisuudessa se elin, joka käy neuvottelut kunnanjohtajan kanssa.

### Ehdotus

Esittelijä: Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja

Kunnanhallitus päättää, että

1. Kunnanhallitus esittää kunnanjohtajalle neuvotteluiden aloittamista. Neuvotteluihin osallistuu kunnanhallitus, kunnanjohtaja ja hänen mahdollinen avustaja.
2. Neuvotteluissa käsitellään vain valtuustoaloitteessa mainitut asiat, lisäselvityksiä ei tehdä, eikä muita mahdollisia lisäasioita oteta neuvotteluun.
3. Neuvottelujen jälkeen kunnanhallitus tekee valtuustolle esityksen, perustetaanko tilapäinen valiokunta tutkimaan asiaa.

### Päätös

Heikki Pietikäinen esitti, että asiassa toimittaisiin voimassa olevan johtajasopimuksen mukaisesti. Esitystä ei kannatettu.

Ehdotus hyväksyttiin.





Heikki Pietikäinen jätti asiasta eriävän mielipiteen." Mikäli kunnanhallitus linjaa mikä on asian virallisesti esiin tuomista ja näin ohittaa johtajasopimuksen, KH:n pitäisi myös linjata mikä olisi oikea tapa epäluottamuksen ilmaisemiseksi, jotta asia käsiteltäisiin johtajasopimuksen mukaisesti. Johtajasopimuksessa ei ole ilmaistu kuinka asia pitäisi käsitellä ja sopimusteksti on muutenkin tulkinnanvarainen, joten Pietikäisen mukaan asia pitäisi käsitellä normaalisti johtajasopimuksen mukaan, jolloin puheenjohtajisto toimii neuvotteluosapuolena. Myöskään päätöksessä ei pitäisi rajoittaa keskusteluja koskemaan vain tiettyjä aloitteessa mainittuja asioita, kysymyksessä on epäluottamuksen ilmaus kuntalaisilta ja luottamushenkilöiltä, joka pitäisi käsitellä kokonaisvaltaisesti."

Kunnanjohtaja ei osallistunut asian käsittelyyn, vaan hän esteellisenä poistui kokoushuoneesta.



## § 77

### Kunnan omistamien aravaosakehuoneistojen sekä vapaarahoitteisten vuokra-asuntojen vuokrantarkistukset 1.5.2023

RauDno-2019-138

Valmistelija / lisätiedot:  
Merja Koivula-Laukka  
merja.koivula-laukka@rautalampi.fi  
hallintojohtaja

Kunnan osittain omistamissa taloissa sen tulee aravavuokra-asuntojen omistajana vahvistaa neliövuokrat, jotka määritellään omakustannusperiaatteen mukaisesti. Valtionkonttori on ilmoittanut 30.1.2023, että korotukset aravalainojen vuosimaksuihin jätetään tekemättä vuonna 2023 eikä vuosimaksuihin tehdä vuonna 2023 kuluttajahintaindeksin mukaista tarkistusta.

Myös vapaa-rahoitteisten vuokra-asuntojen vuokrantarkistukset tulee hyväksyä. Ne perustuvat vuokrasopimusten mukaisesti asumisen kuluttajahintaindeksin muutokseen. Kuluttajahintaindeksi kasvoi edellisvuoteen nähden 14,63 yksikköä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää 1.5.2023 lukien:

1. pitää aravavuokratalo Tiinarin neliövuokrat ennallaan (9,86 €/m<sup>2</sup>).
2. korottaa vapaarahoitteisten vuokra-asuntojen kuukausivuokria johtuen asumisen kuluttajahintaindeksin noususta 28,7 yksikköä.

#### **Päätös**

Tuomo Hänninen esitti, että vuokria ei nosteta voimassa olevan indeksin mukaisesti, vaan indeksi puolitetaan. Ehdotusta kannattivat Anne Karhunen, Sinikka Korhonen ja Jouko Korhonen.

Koska oli tehty kannatettu vastaehdotus, puheenjohtaja päätti, että asiasta äänestetään. Ne, jotka kannattavat pohjaehdotusta, äänestävät "jaa". Ne, jotka kannattavat Tuomo Hännisen ehdotusta, äänestävät "ei". Suoritettussa äänestyksessä pohjaesitystä kannatti Matti Kärkkäinen, Tuulikki Tiihanoff ja Heikki Pietikäinen. Tuomo Hännisen ehdotusta kannatti Anne Karhunen, Sinikka Korhonen, Jouko Korhonen ja Tuomo Hänninen.

Puheenjohtaja totesi, että Tuomo Hännisen ehdotus oli tullut päätökseksi äänin 4-3.



---

§ 78

**Käyttösuunnitelma 2023, hallinto ja elinkeino**

RauDno-2023-172

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Liitteet

1 käyttösuunnitelma 2023.pdf

Verkojulkisuus rajoitettu

Talousarvion käyttötalousosassa valtuusto on vahvistanut toimielimille tuloerät ja myöntänyt määrärahat sekä asettanut toiminnalliset tavoitteet tulosalueittain. Toimielimet jakavat tulosalueen tuloerät ja määrärahat tulosyksiköihin. Järjestelmistä saadaan tulosyksikkötasoiset asiakirjat lautakunta- ja viranhaltijakäsittelyyn. Lisäksi tulee laatia erillinen käyttösuunnitelma, jossa tarvittaessa tarkennetaan valtuuston asettamia tavoitteita.

Kunnanvaltuusto hyväksyi määrärahat ja asetetut tavoitteet esitetyssä muodossa hallinnon ja elinkeinotoimen osalta.

**Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä hallinnon ja elinkeinotoimen käyttösuunnitelmat.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.



---

§ 79

**Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus**

RauDno-2023-157

Valmistelija / lisätiedot:

Anu Sepponen  
anu.sepponen@rautalampi.fi  
kunnanjohtaja

Kunnanjohtajan katsaus ajankohtaisiin sekä valmistelussa oleviin asioihin.

**Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee ajankohtaiskatsauksen tietoonsa saatetuksi.

**Päätös**

Kunnanhallitus merkitsi tiedokseen:

- Taloustilanne tammi-helmikuu, toimintakate parantunut, vuosikate vahvistunut. Jory seuraa taloustilannetta tarkasti.
- Henkilöstötilanne, kunnanviraston "erittäin avoimet ovet 5.4", uudet ja vanhat työntekijät esittäytyvät.
- USO 7, materiaali jaetaan kaikille valtuutetuille, seurantapäivä suunnitteilla.
- Matti Lohen koululla on useita opettajavirkoja avoimena.
- Swot-ilta, materiaali ?
- Lukion markkinointibudjetin kasvattamista pohditaan.
- TE-uudistus, vaihtoehtoja on etsitty ja etsitään, tärkeää on, että työllisyyspalvelut toimivat tehokkaasti jatkossakin.
- Valtion virastotalo, uusia avauksia etsitään.
- Terveyskeskus, putkiremontti ym.
- Toholahden teollisuusalue, kaavoitus.
- Omistajaohjausilta kh:lle suunnitteilla.
- Kieriniemen alueen kehittäminen
- rakennustarkastajan virkaa haki 8 henkilöä
- Tuija Mäkinen tekee työharjoittelua kunnassa / työhyvinvointi



---

**§ 80**

**Ilmoitusasiat**

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Toimielimen tietoon esitellään seuraavat asiat:

1. Kehittämisyhdistys Mansikka ry., kuntapalaveri 1.3.2023
2. Savo-Pielisen jätelautakunta, pöytäkirja 2.3.2023
3. Savon koulutuskuntayhtymän yhtymähallituksen pöytäkirja 24.2.2023
4. Mieliteko tiedote 16.3.2023
5. Puolustusvoimat Kutsuntakuulutus 2023
6. Siilinjärven kunta, maaseutulautakunta esityslista 1.3.2023
7. Pohjois-Savon väestönmuutosten ennakkotiedot tammi-helmikuu 2023

**Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Ilmoitusasiat merkitään tietoon saatetuksi.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.



---

§ 81

**Lautakuntien pöytäkirjat**

Valmistelija / lisätiedot:  
Merja Koivula-Laukka  
merja.koivula-laukka@rautalampi.fi  
hallintojohtaja

Liitteet

1 Pöytäkirja-Nuorisovaltuusto - 14.03.2023, klo 16\_03.pdf

Kunnanhallituksen tietoon esitellään seuraavat lautakuntien pöytäkirjat:

1. Nuorisovaltuusto RauNon pöytäkirja 14.3.2023.

**Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää merkitä pöytäkirjat tietoonsa saatetuksi.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 82

**LISÄPYKÄLÄ: Toimenpiteet Rautalammin kunnan omistaman taajama-alueen kuituverkon kehittämiseksi ja alueen elinvoimaisuuden vahvistamiseksi**

RauDno-2023-64

Valmistelija / lisätiedot:

Anu Sepponen

anu.sepponen@rautalampi.fi

kunnanjohtaja

Liitteet

1 Savon\_Kuituverkko\_oy\_\_verkon\_rakentamisen\_asiantuntijapalvelut.pdf

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

2 Savon\_Kuituverkko\_oy\_\_optisten\_kuituyhteyksien\_käyttö\_\_ja\_ylläpitosopimus\_sekä\_v  
erkon\_lunastussopimus.pdf

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

3 Savon Kuituverkko oy, perustamissopimus.pdf

Jo vuosia sitten Rautalammin kunta on rakennuttanut kunnan taajama-alueelle kuituverkkoa noin 500 000 eurolla. Verkon ylläpidosta, hallinnasta ja markkinoinnista on vastannut Savon Kuituverkko Oy. Savon Kuituverkko Oy (Yhtiö) on Pohjois-Savon kuntien 26.10.2010 perustama tietoverkkoyhtiö. Yhtiön osakkaina on 17 kuntaa ja kuntien omistusosuus yhtiössä on 100 %.

Kattavasta valokuidun runkoverkosta huolimatta, on Rautalammissa kapasiteettin nähden liian vähän kuituverkon laajakaista-asiakkaita. Verkon alueella ei juurikaan ole verkon rakentamisen jälkeen tehty Savon Kuituverkon puolelta kuituliittymämarkkinointia tai muita alueen elinvoimaisuutta vahvistavia toimenpiteitä. Rautalammin kunnanhallitus on 14.2.2022 kokouksessaan käsitellyt Rautalammin kunnan ja Savon Kuituverkko Oy:n alkuperäisen käyttö- ja ylläpitosopimusten ehtojen tarkistamista ja tehnyt siitä esityksen Savon Kuituverkon hallitukselle. Asia ei kuitenkaan edennyt toivotusti ja aikaisemmat sopimusehdot jäivät voimaan. Voimassaolevan sopimuksen perusteella kunta ei pysty hyödyntämään omistamaansa runkokuituverkkoa ilman Savon Kuituverkon hyväksyntää.

Kattava valokuituverkko ja nopeat tietoliikenneyhteydet ovat tulevaisuudessa yhä tärkeämmässä roolissa alueen elinvoimaisuuden kohottamisessa. Siksi olisi myös tärkeää, että jo rakennetun runkoverkon käyttöä saataisiin kasvamaan liittämällä siihen lisää uusia käyttäjiä, niin yksityishenkilöistä sekä yrityksistä. Savon Kuituverkon taloudellinen tilanne saneerausohjelmineen ei todennäköisesti lähitulevaisuudessa mahdollista yhtiön omatoimisia ja aktiivisia myyninedistämisskampanjoita pienempiin reunakuntiin vaan käytettävissä oleva resurssi kohdentuu suurempiin kuntakeskittymiin. Kunnan kannalta tilanne on haasteellinen ja nyt on jo liian pitkään on oltu ilman aktiivista kampanjointia valokuituverkon käyttäjien lisäämiseksi.

Asian ratkaisemiseksi on Mikkelin Puhelinyhdistyksen kanssa käyty neuvotteluja ja se on esittänyt Rautalammin kunnalle ehdotuksen, jossa se tarjoutuu markkinoimaan, myymään ja rakentamaan kunnan omistamaan runkoverkkoon uusia liittymiä, mikäli



kunnan ja Savon kuituverkon välinen sopimus sen mahdollistaa. Asiassa eteneminen vaatii kuitenkin Savon kuituverkon kanssa tehdyn liittymä- ja käyttösopimuksen irtisanomaista. Menettelyn eteneminen olisi seuraavanalainen:

Rautalammin kunta

- irtisanoo nykyisen optisten kuituyhteyksien käyttö- ja ylläpitosopimuksen Savon Kuituverkon kanssa,
- laatii ja tekee yhteistyösopimuksen MPY Telecom Oy:n kanssa sekä
- käynnistää yhdessä MPY:n kanssa liittymämarkkinoinnin kuituverkon alueelle välittömästi.

Saatujen tilausten pohjalta verkon piirissä olevat asiakkaat kytketään verkkoon. Verkon rakennetun alueen kiinteistöihin, joissa ei ole vielä kuituliittymää, yhteys rakennetaan ja ne kytketään verkon piiriin kesän 2023 aikana kaikkien tilauksen tehneiden asiakkaiden osalta. Seuraavassa vaiheessa nykyistä kuituverkkoa laajennetaan kunnan kanssa yhdessä sovituille alueille ja niille myynti käynnistetään talven 2023-24 aikana ja verkko rakentuu ja palvelut kytketään kesän 2024 aikana.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

### **Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää ja esittää edelleen kunnanvaltuuston päätettäväksi seuraavaa:

- Rautalammin kunta irtisanoo nykyisen optisten kuituyhteyksien käyttö- ja ylläpitosopimuksen Savon Kuituverkon kanssa,
- kunta laatii ja tekee yhteistyösopimuksen MPY Telecom Oy:n kanssa sekä
- valtuuttaa kunnanjohtajan ja hallintojohtajan allekirjoittamaan Savon Kuituverkon kanssa laaditun palvelu- ja yhteistyösopimuksen irtisanomisen sekä allekirjoittamaan yhteistyösopimuksen MPY Telecom Oy:n kanssa
- käynnistää yhdessä MPY:n kanssa liittymämarkkinoinnin kuituverkon alueelle välittömästi.

Esittelijä muutti päätösesitystään:

- Rautalammin kunta neuvottelee uuden optisten kuituyhteyksien käyttö- ja ylläpitosopimuksen Savon Kuituverkon kanssa,
- kunta laatii ja tekee yhteistyösopimuksen MPY Telecom Oy:n kanssa sekä,
- valtuuttaa kunnanjohtajan ja hallintojohtajan allekirjoittamaan Savon Kuituverkon kanssa laaditun uuden palvelu- ja yhteistyösopimuksen sekä allekirjoittamaan yhteistyösopimuksen MPY Telecom Oy:n kanssa.





---

## **Päätös**

Kunnanhallitus hyväksyi muutetun päätösesityksen.



**Hyvinvointilautakunta, § 22, 15.02.2023**  
**Kunnanhallitus, § 83, 27.03.2023**

**§ 83**

**LISÄPYKÄLÄ: Sivistososaston talouden käyttösuunnitelma 2023**

RauDno-2023-70

**Hyvinvointilautakunta, 15.02.2023, § 22**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Matti Vanttinen  
matti.vanttinen@rautalampi.fi  
Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Liitteet

- 1 liite 2 vähimmäistietosisältö tammi2023.pdf
- 2 liite 1 Sivistososaston talousarvio 2023, lisätty TUVA ja korjattu po.pdf

Hyvinvointilautakunta käsitteli sivistisosaston talousarvioehdotuksen kokouksessaan 09.11.2022. Kunnanvaltuusto talousarviota hyväksyessään kokouksessaan 15.12.2022 ei tehnyt talousarvioesitykseen muutoksia. Toimialan taloudelliset tunnusluvut on tiivistetty alla olevaan taulukkoon. Toiminnalliset tavoitteet ovat liitteessä 1. Liitteeseen 2 on tiivistetty toiminnan kytkökset kuntastrategiaan sekä hyvinvointikertomuksen vähimmäistietosisältöön.

46 Koulutus				
Selite	TP2021	TA 2022	TA 2023	Muutos%
TULOT (ulk.)	-290962	-260922	-161300	-38,2
MENOT (ulk.)	5069764	5204931	5085280	-2,3
TOIMINTAKATE (ulk.)	4778802	4944009	4923980	-0,4
Suunnitelmapoistot	342567	346439	354074	2,2
TULOT (sis.)	-123040	-107221	-59215	-44,8
MENOT (sis.)	811706	882830	1052394	19,2
TOIMINTAKATE (sis.)	1031233	1122048	1347250	20,1
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	5810035	6066057	6271230	3,4

50 Kulttuuri				
Selite	TP2021	TA 2022	TA 2023	Muutos%
TULOT (ulk.)	-62535	-64976	-103273	58,9
MENOT (ulk.)	547315	604000	585183	-3,1



TOIMINTAKATE (ulk.)	484780	539024	481910	-10,6
Suunnitelmapoistot	58971	54556	50690	-7,1
TULOT (sis.)	-28960	-13485	-14158	5,0
MENOT (sis.)	118893	102512	126579	23,5
TOIMINTAKATE (sis.)	148904	143583	163111	13,6
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	633684	682607	645021	-5,5

Vaikutusten arviointi:(alleiviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen / kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen / kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen / kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen / kielteinen/ ei vaikutusta
- Hyvinvointivaikutusten arviointi: myönteinen / kielteinen/ ei vaikutusta

#### Ehdotus

Esittelijä: Matti Vanttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää esittää sivistysosaston talousarviota 2022 osaston käyttösuunnitelmaksi.

#### Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

---

#### Kunnanhallitus, 27.03.2023, § 83

Valmistelija / lisätiedot:  
Matti Vanttinen  
matti.vanttinen@rautalampi.fi  
Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

#### Liitteet

- 1 liite 1 Sivistysosaston talousarvio 2023, lisätty TUV ja korjattu po.pdf
- 2 liite 2 vähimmäistietosisältö tammi2023.pdf

Hyvinvointilautakunta käsitteli sivistysosaston talousarvioehdotuksen kokouksessaan 09.11.2022. Kunnanvaltuusto talousarviota hyväksyessään kokouksessaan 15.12.2022 ei tehnyt talousarvioesitykseen muutoksia. Toimialan taloudelliset tunnusluvut on tiivistetty alla olevaan taulukkoon. Toiminnalliset tavoitteet ovat liitteessä 1. Liitteeseen 2 on tiivistetty toiminnan kytkökset kuntastrategiaan sekä hyvinvointikertomuksen vähimmäistietosisältöön.



---

46 Koulutus				
Selite	TP2021	TA 2022	TA 2023	Muutos%
TULOT (ulk.)	-290962	-260922	-161300	-38,2
MENOT (ulk.)	5069764	5204931	5085280	-2,3
TOIMINTAKATE (ulk.)	4778802	4944009	4923980	-0,4
Suunnitelmapoistot	342567	346439	354074	2,2
TULOT (sis.)	-123040	-107221	-59215	-44,8
MENOT (sis.)	811706	882830	1052394	19,2
TOIMINTAKATE (sis.)	1031233	1122048	1347250	20,1
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	5810035	6066057	6271230	3,4

50 Kulttuuri				
Selite	TP2021	TA 2022	TA 2023	Muutos%
TULOT (ulk.)	-62535	-64976	-103273	58,9
MENOT (ulk.)	547315	604000	585183	-3,1
TOIMINTAKATE (ulk.)	484780	539024	481910	-10,6
Suunnitelmapoistot	58971	54556	50690	-7,1
TULOT (sis.)	-28960	-13485	-14158	5,0
MENOT (sis.)	118893	102512	126579	23,5
TOIMINTAKATE (sis.)	148904	143583	163111	13,6
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	633684	682607	645021	-5,5

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

### **Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy sivistysosaston talousarvion 2023 osaston käyttösuunnitelmaksi.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 84

**LISÄPYKÄLÄ: Luottamushenkilön ero, Mård**

RauDno-2023-176

Valmistelija / lisätiedot:  
Merja Koivula-Laukka  
merja.koivula-laukka@rautalampi.fi  
hallintojohtaja

Liitteet

1 Eronpyyntö luottamustehtävistä, Tytti Mård.pdf

Kunnanvaltuutettu Tytti Mård on pyytänyt eroa 23.3.2023 kaikista luottamustoimista terveydellisistä syistä.

Tytti Mård on kunnanvaltuuston 1. varapuheenjohtaja, valtuuston vaalilautakunnan varsinainen jäsen, tarkastuslautakunnan Raimo Kemppaisen varajäsen, vanhus- ja vammaisneuvoston Anne Karhusen varajäsen, elinvoimatyöryhmän ja viestintätyöryhmän jäsen.

**Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se myöntää Tytti Mårdille eron kaikista luottamustoimista. Edelleen kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se kutsuu varavaltuutetun jäljellä olevaksi toimikaudeksi sekä valitsee uuden henkilön kunnanvaltuuston 1. varapuheenjohtajaksi, valtuuston vaalilautakunnan varsinaiseksi jäseneksi ja tarkastuslautakuntaan Raimo Kemppaisen varajäseneksi. Edelleen kunnanhallitus valitsee uudet jäsenet elinvoimatyöryhmän ja viestintätyöryhmän jäseneksi sekä kunnan edustajaksi vanhus- ja vammaisneuvostoon Anne Karhusen varajäseneksi.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.



## § 85

### Luottamushenkilön ero, Puranen

RauDno-2023-183

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

#### Liitteet

1 Tiina Purasen eroilmoitus 27.3.2023.pdf

Valtuutettu Tiina Puranen on jättänyt eroilmoituksen Rautalammin kunnanvaltuuston II varapuheenjohtajan tehtävästä, hyvinvointilautakunnan puheenjohtajan tehtävästä, Savon koulutuskuntayhtymän yhtymävaltuuston varajäsenyydestä ja Sisä-Savon opistotoimikunnan kokouksen jäsenyydestä.

#### Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se myöntää valtuutettu Tiina Puraselle eron Rautalammin kunnanvaltuuston II varapuheenjohtajan tehtävästä, hyvinvointilautakunnan puheenjohtajan tehtävästä, Savon koulutuskuntayhtymän yhtymävaltuuston varajäsenyydestä ja Sisä-Savon opistotoimikunnan kokouksen jäsenyydestä. Edelleen kunnanhallitus esittää, että kunnanvaltuusto valitsee jäljellä olevalle kaudelle

1. valtuuston II varapuheenjohtajan
2. hyvinvointilautakunnan puheenjohtajan
3. varajäsenen Savon koulutuskuntayhtymän yhtymävaltuustoon
4. Sisä-Savon opistotoimikunnan kokouksen jäsenen

#### Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



**Muutoksenhakukielto**

§58, §59, §60, §61, §66, §69, §73, §79, §81, §82

**Muutoksenhakukielto**

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta ei saa tehdä. (Kuntalaki 410/2015 § 136)



## Oikaisuvaatimus

§57, §62, §63, §64, §65, §67, §68, §70, §71, §72, §74, §75, §76, §77, §78, §83, §84

## Oikaisuvaatimusohje

### OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen (Kuntalaki § 134). Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Rautalammin kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

#### Rautalammin kunnan kunnanhallitus

Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi  
Sähköpostiosoite: rautalammin.kunta@rautalampi.fi  
Puhelinnumero: 040 164 2000  
Kunnanvirasto avoinna: ma – pe 09.00 – 15.00

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on tekijän allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot





---

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätöss voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rautalammin kunnan neuvonnasta, Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi, sposti: rautalammin.kunta@rautalampi.fi ja puhelin 040 164 2000. Kunnanvirasto on avoinna ma-pe klo 9-15.